

Juriste – Contrats / Droit des Affaires H/F

BIOLAIT EN QUELQUES MOTS

Une histoire : Organisation créée il y a 25 ans par 6 producteurs du Grand-Ouest, nous avons développé et pérennisé une filière laitière biologique équitable.

Un leader : Entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire, Biolait est actuellement 1^{er} collecteur de lait bio en France présent sur 75 départements.

Une équipe engagée : Biolait c'est avant tout...

- 1300 fermes adhérentes qui participent activement à la prise de décision de leur groupement,
- 90 salariés mobilisés qui apportent chaque jour leur contribution au projet d'entreprise.

Des valeurs : Intégrer Biolait c'est défendre des valeurs d'écologie, d'équité et de transparence vis-à-vis de ses membres et des consommateurs.

Une devise : « la bio partout et pour tous ! ».

LES MISSIONS DU / DE LA JURISTE

Rattaché(e) au service administratif et financier, vous travaillez avec différents interlocuteurs et services de la société dans le but de sécuriser nos relations contractuelles.

Vous aurez pour principales missions :

- Assurer un conseil juridique auprès de nos adhérents et futurs adhérents dans le cadre de leurs relations contractuelles ;
- Garantir un accompagnement juridique transversal en interne auprès des différents services de l'entreprise afin de sécuriser les documents contractuels (contrats de vente, contrats de prestation...);
- Réaliser une veille juridique afin d'interpréter, appliquer et expliquer les textes aux différentes parties prenantes : collègues salariés, adhérents, fournisseurs, clients... ;
- Assister tous les services de la société dans la gestion des précontentieux et des contentieux ;
- Mettre en place les procédures nécessaires à la sécurisation juridique des activités de l'entreprise ;
- Contribuer à la rédaction et au suivi des actes relatifs à la vie statutaire de la société.

LE PROFIL RECHERCHE

- De formation juridique supérieure (Master 2), vous êtes spécialisé(e) en droit commercial ou droit des affaires.
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans, avec de préférence une expérience dans le domaine agricole ou agroalimentaire.
- Votre anglais est courant.
- Vous faites preuve d'excellentes capacités rédactionnelles et êtes parfaitement opérationnel(le) quant à la rédaction de contrats commerciaux en français et en anglais.
- Doté(e) d'un bon esprit d'analyse et de synthèse, vous saurez gérer la multiplicité des dossiers avec autonomie et rigueur.
- Vous aimez travailler en équipe et savez faire preuve de pédagogie pour rendre accessible à toutes et tous les sujets techniques que vous êtes amenés à traiter.

LES CONDITIONS PROPOSÉES

CDI.

Poste basé à Saffré (44).

Prise de poste dès que possible.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par mail à recrutement@biolait.net

la bio partout et pour tous !



www.biolait.eu